



# RENCANA AKSI TAHUN 2023

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN  
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN



## KATA PENGANTAR



Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020–2024 (Renstra Ditjen PPKL 2020 - 2024) secara substansial disusun berpedoman pada Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020 - 2024, sedangkan secara formil Renstra I ingkup Ditjen PPKL 2020-2024 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.63/MENLHK/SETJEN/SET.1/10/2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024.

Untuk memastikan agar target Renstra Setditjen PPKL dapat tercapai maka disusun Rencana Aksi Sekretariat Ditjen PPKL yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Tahun 2023 menjadi target setiap output kegiatan hingga komponen dan penjadwalan pelaksanaannya selama tahun berjalan.

Rencana Aksi 2023 ini diharapkan dapat dilaksanakan oleh semua unit kerja, pimpinan dan staf Setditjen PPKL secara akuntabel serta dapat menjadi pedoman dalam pencapaian target kinerja 2023.

Jakarta, Desember 2022

Sekretaris Ditjen Pengendalian Pencemaran  
dan Kerusakan Lingkungan

Tulus Laksono  
NIP. 19710713 199703 1 001



## **DAFTAR ISI**



**KATA PENGANTAR (i)**

**DAFTAR ISI (ii)**

**BAB I. PENDAHULUAN (1)**

**BAB II. TARGET SETDITJEN PPKL (2)**

**BAB III. RENCANA KEGIATAN SETDITJEN PPKL (3)**

**BAB IV. PENUTUP (14)**



# BAB I - PENDAHULUAN



## 1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020-2024 telah disusun dan ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dengan Nomor: P.13/PPKL/SET/REN.0/9/2020 tentang Renstra Ditjen PPKL Tahun 2020-2024 secara bertahap dilakukan dengan penyusunan Rencana Kerja (Renja) setiap tahun untuk mencapai target-target indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. Renja 2023 Setditjen PPKL diterjemahkan lebih detil lagi dalam bentuk Rencana Aksi 2023 Setditjen PPKL. Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2023 dilakukan agar pelaksanaan tugas pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup dapat dijalankan dengan optimal sesuai dengan sistem penganggaran yang ada, target yang telah ditetapkan serta waktu pelaksanaan yang telah ditentukan.

Secara umum Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2023 disusun untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi kinerja di Setditjen PPKL yang akuntabel, efektif, efisien dan tepat waktu penyelesaiannya. Rencana Aksi Setditjen PPKL tahun 2023 menjadi landasan untuk pelaksana kegiatan hingga level staf.

## 1.2. Mekanisme Penyusunan

Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2023 ini merupakan penjabaran dari Renja Setditjen PPKL Tahun 2023 yang telah ditetapkan pada Desember 2022, kemudian dijabarkan dalam bentuk target hingga level komponen. Penyusunan Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2023 ini dilakukan melalui rapat kerja yang dilaksanakan secara intensif dengan masing-masing Bagian yang ada di Setditjen PPKL. Masing-masing Bagian memberikan masukan sesuai dengan rencana kegiatan di masing-masing Bagian dan disesuaikan dengan target output utama Setditjen PPKL, sehingga kegiatan berjalan secara sinergi untuk mencapai IKK yang dijanjikan.



## BAB II – TARGET SETDITJEN PPKL TAHUN 2023

Setditjen PPKL dalam menjalankan tugas dan fungsinya mendukung tugas fungsi Ditjen PPKL. Salah satu Indikator Kinerja Program Ditjen PPKL adalah terwujudnya birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan. Untuk menterjemahkan pencapaian Indikator Kinerja Program tersebut, tahun 2023 Setditjen PPKL memiliki 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan yaitu: (1) Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan; (2). Level Maturitas SPIP; dan (3) Laporan Keuangan Ditjen PPKL. Tabel 1 berikut menjelaskan target tahunan dan triwulan indikator kinerja kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023.

Tabel 1. Target Indikator Kinerja Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023

No (1)	Indikator Kinerja (2)	Target B03 (3)	Target B06 (4)	Target B09 (5)	Target B12 (6)
1.	Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	30,03	36,66	43,29	82,00
	Level Maturitas SPIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan IV Tahun 2022</li> <li>• Penyusunan Desain SPIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan III Tahun 2023</li> </ul>
	Laporan Keuangan Ditjen PPKL yang tertib dan Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahunan 2022</li> <li>• Laporan Triwulan IV Tahun 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan III Tahun 2023</li> </ul>



## BAB III – RENCANA KEGIATAN SETDITJEN PPKL TAHUN 2023



Strategi pencapaian kinerja adalah cara yang akan dilakukan agar target yang sudah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu dengan anggaran yang disediakan. Strategi pencapaian kinerja Setditjen PPKL Tahun 2023 disampaikan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan efektivitas perencanaan program, evaluasi, pelayanan dan pembinaan hukum serta fasilitasi kerjasama teknik dalam negeri dan luar negeri;
- 2) Meningkatkan efektifitas pelayanan umum dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, layanan kepegawaian dan penataan organisasi tata laksana;

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2023, maka semua Bagian di Setditjen PPKL melaksanakan tahapan kegiatan yang menghasilkan output yang dijabarkan pada Tabel 2 dan 3 di bawah ini.

Tabel 2. Penjabaran Komponen Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023

Program	Kegiatan	Output/Komponen	Target	Pagu (Rp)
Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Layanan Umum	1 Layanan	
		051-Layanan Dukungan Manajemen Internal	1 Layanan	13.612.797.000
		Layanan Perkantoran	1 Layanan	
		001-Gaji dan Tunjangan	12 Bulan	34.799.910.000
		002-Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12 Bulan	12.742.196.000

Tabel 3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Setditjen PPKL  
Tahun 2023

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
<b>029.13.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		<b>61.154.903.000</b>													
<b>5457</b>	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan hidup		61.154.903.000													
<b>5457.EBA</b>	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan	61.154.903.000													
<b>5457.EBA.962</b>	Layanan Umum	1 Layanan	13.612.797.000													
051	Layanan Umum		13.612.797.000													
AA	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Program		2.450.000.000													
AB	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)		300.000.000													
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA		412.797.000													
AD	Pelaksanaan Layanan IKLH		1.400.000.000													
AF	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan Ditjen PPKL		148.502.000													
AG	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL		188.623.000													
AH	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL		162.875.000													
AI	Media Komunikasi dan Publikasi		1.184.775.000													
AJ	Data Statistik		46.500.000													
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022		568.725.000													
BA	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran		311.520.000													

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
BB	Penyusunan Laporan Keuangan		392.330.000												
BC	Pembinaan Perbendaharaan		546.150.000												
BD	Penghapusan BMN		254.000.000												
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah		596.000.000												
BF	Pengadaan Peralatan dan Mesin		236.500.000												
BG	Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Jaringan		176.970.000												
BJ	Pelaksanaan Eco Office		176.000.000												
BK	Kegiatan Tata Usaha		300.000.000												
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan		305.780.000												
BN	Penanganan Pandemi Covid-19		166.250.000												
BO	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor		188.500.000												
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL		200.000.000												
CA	Penataan Peraturan Perundang-undangan Terkait PPKL		485.310.000												
CB	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi		47.180.000												
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan		167.510.000												
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Dalam Negeri		284.925.000												
CE	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Luar Negeri		188.525.000												
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik		226.550.000												
DA	Pembinaan Pegawai		88.800.000												
DB	Layanan Administrasi Kepegawaian		223.700.000												



KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
DC	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai		187.500.000												
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL		217.490.000												
DE	Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL		67.660.000												
DF	Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL		84.810.000												
DG	Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		172.440.000												
DH	Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		150.900.000												
DI	Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		113.400.000												
DJ	Pengembangan Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		193.300.000												
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	47.542.106.000												
001	Gaji dan Tunjangan		34.799.910.000												
A	Belanja Pegawai		34.799.910.000												
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		12.742.196.000												
A	Pelayanan Pos dan Giro		28.608.000												
B	Pelayanan Kerumahtanggaan		1.942.508.000												
C	Pelayanan RC3S		221.000.000												

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan		4.100.520.000													
E	Pengadaan Pakaian Dinas		381.000.000													
F	Pemeliharaan Operasional Kantor		4.053.160.000													
G	Perjalanan Dinas Pimpinan		2.015.400.000													

Tabel 4. Rekapitulasi Target Triwulan Setditjen PPKL Tahun 2023

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
5457.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal												
5457.EBA.962	Layanan Umum												
051	Layanan Dukungan Manajemen Ditjen PPKL												
AA	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Dokumen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 dokumen Renja 2023</li> <li>- 9 dokumen PK 2023 (Eselon II dan III)</li> <li>- 7 dokumen Rencana Aksi 2023</li> </ul> </li> <li>• Usulan Renja 2024</li> <li>• Penyiapan RPJMN 2025-2030</li> <li>• Koordinasi akhir lokasi IH</li> <li>• Konsinyasi persiapan Rakernis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan Trilateral Meeting Renja 2024</li> <li>• Trilateral Meeting Pagu Indikatif</li> <li>• Penyusunan TOR RAB Kegiatan 2024</li> <li>• Pelaksanaan Rakernis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pagu Indikatif ke dalam Aplikasi SAKTI</li> <li>• Penelaahan Online 3 (tiga) Pihak</li> <li>• Trilateral Meeting Pagu Alokasi 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pagu Alokasi ke dalam Aplikasi SAKTI</li> <li>• Penelaahan Online 3 (tiga) Pihak</li> <li>• 1 dokumen Penetapan DIPA 2024</li> <li>• Draft Dokumen Renja, PK, Renaksi TA 2024</li> </ul>		
AB	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Rencana pengadaan pada aplikasi SIRUP</li> <li>• Laporan Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan IV</li> </ul>		
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Kegiatan dan anggaran Tahun 2024</li> <li>• Pembahasan Usulan Kegiatan dan anggaran Tahun 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trilateral meeting (KLHK, Bappenas dan DJA) pembahasan pagu indikatif</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trilateral Meeting penetapan pagu SBPI</li> <li>• Penyusunan RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2024</li> <li>• Penelaahan RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan RKAKL Pagu Indikatif Tahun 2024</li> <li>• Penelaahan RKAKL Pagu Indikatif Tahun 2024</li> <li>• Penetapan DIPA 2024</li> </ul>		
AD	Pelaksanaan Layanan IKLH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Rencana Aksi 2023</li> <li>• Penetapan tim pelaksana IKLH</li> <li>• Penetapan lokasi pemantauan IKLH 2023</li> <li>• Klarifikasi Target IKLH 2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan Teknis penggunaan aplikasi IKLH</li> <li>• Memfasilitasi pembinaan teknis pencapaian IKLH dan Indeks Respon</li> <li>• Monitoring proses Input data</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring proses Input data pemantauan dan validasi data</li> <li>• Ekspose sementara hasil IKLH 2023</li> <li>• Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klarifikasi dan validasi data dengan pelaksana pemantauan</li> <li>• Perhitungan nilai IKLH Final 2022</li> <li>• Penetapan nilai IKLH Final</li> </ul>		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan Penyelenggaraan perhitungan IKLH</li> <li>• Pembenahan Aplikasi IKLH</li> <li>• Monitoring proses Input data pemantauan dan validasi data</li> <li>• Fasilitasi revisi permen IKLH</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• pemantauan dan validasi data</li> <li>• Verifikasi data Pemantauan</li> <li>• Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH dengan direktorat lingkup Ditjen PPKL dan P3E</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKLH dengan direktorat lingkup Dirjen PPKL dan P3E</li> <li>• Memfasilitasi pembinaan teknis pencapaian IKLH dan Indeks Respon</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022</li> <li>• Ekspose Final nilai IKLH 2022</li> <li>• Penyampaian hasil perhitungan IKLH ke Provinsi dan Kabupaten Kota di Indonesia</li> <li>• Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH dengan direktorat lingkup Ditjen PPKL dan P3E</li> <li>• Pertemuan perencanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH 2024 dengan Direktorat dan P3E</li> </ul>		
AF	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana dan persiapan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi lapangan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan hasil evaluasi lapangan</li> </ul>		
AG	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan I</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan IV Tahun 2022</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan II</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan III</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan IV</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan IV 2022</li> </ul>		
AH	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input RKAKL 2023, Input Rencana Aksi 2023, Evaluasi Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan IV serta Evaluasi Aplikasi e-Monev 2023</li> </ul>		
AI	Media Komunikasi dan Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Publikasi</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Publikasi</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 Publikasi</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 publikasi</li> </ul>		
AJ	Data Statistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan bahan statistik</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Draft Buku statistic TA 2022</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisasi Buku Statistik TA 2022</li> </ul>					
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube, Webinar</li> <li>• Persiapan lomba generasi muda lingkungan</li> <li>• Komunitas peduli lingkungan</li> <li>• Pelaksanaan lomba generasi muda lingkungan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, Webinar, Infografis, Berita, Podcast</li> <li>• Hari Lingkungan Hidup Sedunia</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube</li> <li>• HUT RI 17 agustus</li> <li>• Pengumuman lomba generasi muda lingkungan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube</li> </ul>		
BA	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencairan anggaran Januari - Maret</li> <li>• Evaluasi Pertanggungjawaban</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencairan anggaran April - Juni</li> <li>• Evaluasi Pertanggungjawaban</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencairan anggaran Juli - September</li> <li>• Evaluasi Pertanggungjawaban</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencairan anggaran Oktober - Desember</li> <li>• Evaluasi Pertanggungjawaban</li> </ul>		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		anggaran Triwulan I • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Januari - Maret			anggaran Triwulan II • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran April - Juni			anggaran Triwulan III • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Juli - September			anggaran Triwulan IV • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Okt-Des		
BB	Penyusunan Laporan Keuangan	• Laporan Keuangan Tahunan, Unaudited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker • Rekonsiliasi UAKPA (Desember 2022 – Februari 2023)			• Laporan Keuangan Tahunan Audited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Satker • Rekonsiliasi UAKPA (Maret – Mei 2023)			• Laporan Keuangan Tahunan Semester I 2023 Tingkat Eselon I dan tingkat Satker • Rekonsiliasi UAKPA (Juni – Agustus 2023)			• Laporan Keuangan Triwulan III 2023 Tingkat Eselon I dan tingkat Satker • Rekonsiliasi UAKPA (September – November 2023)		
BC	Pembinaan Perbendaharaan	• Laporan Pertanggungjawaban Bendahara			• Laporan Pertanggungjawaban Bendahara			• Kegiatan Penyegaran Bendahara • Laporan Pertanggungjawaban Bendahara			• Sosialisasi Langkah-Langkah akhir tahun • Laporan Pertanggungjawaban Bendahara		
BD	Penghapusan BMN	• Laporan BMN Tahunan, Unaudited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker			• Laporan BMN Tahunan, Audited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker • Laporan RKBMN dan Penghapusan BMN			• Laporan BMN Tahunan, Semester I Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker			• Laporan BMN Tiwulan III Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker		
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah	• Inventarisasi barang Hibah			• Koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian Hibah			• Sinkronisasi penyelesaian Hibah			• Koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian Hibah		
BF	Pengadaan Peralatan dan Mesin	• Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL			• Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL			• Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL			• Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL		
BG	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	• Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL			• Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL			• Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL			• Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL		
BJ	Pelaksanaan Eco Office	• Penyusunan rencana Pelaksanaan Eco Office			• Pelaksanaan Eco Office			• Pelaksanaan Eco Office			• Laporan Pelaksanaan Eco Office		
BK	Kegiatan Tata Usaha	• Pelayanan surat masuk dan surat keluar • Pengumpulan data Evaluasi Ketatausahaan			• Pelayanan surat masuk dan surat keluar • Pelayanan arsip inaktif • Evaluasi Ketatausahaan Semester I			• Pelayanan surat masuk dan surat keluar • Pengumpulan data Evaluasi Ketatausahaan			• Pelayanan surat masuk dan surat keluar • Pelayanan arsip inaktif • Evaluasi Ketatausahaan Semester II		
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan	• Penyusunan Rencana Kegiatan Pimpinan			• Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan			• Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan			• Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan		
BN	Penanganan Pandemi Covid-19	• Penyusunan rencana			• Pembelian perlengkapan alat			• Pembelian perlengkapan alat			• Pelaksanaan PCR		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		penanganan Covid • Pelaksanaan PCR			proteksi kesehatan • Pelaksanaan PCR			proteksi Kesehatan • Pelaksanaan PCR					
BO	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor	• Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor			• Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor			• Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor					• Penyusunan Laporan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL	• 1 dokumen Desain SPIP Setditjen PPKL Tahun 2023 • Laporan Triwulan IV Tahun 2022			• Laporan Triwulan I Tahun 2023			• Laporan Triwulan II Tahun 2023 • PM Maturitas SPIP 2023					• Laporan Triwulan III Tahun 2023 • 1 Draft Desain SPIP Setditjen PPKL Tahun 2024 • Evaluasi Hasil PM Maturitas SPIP 2023
CA	Penataan Peraturan Perundang-undangan Terkait PPKL	• 15 dokumen			• 15 dokumen			• 15 dokumen					• 15 dokumen
CB	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi	• Identifikasi Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi			• Koordinasi dan sinkronisasi			• Koordinasi dan sinkronisasi					• Evaluasi Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan	• Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan I			• Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan II			• Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan III					• Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan IV
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Dalam Negeri	• Menyusun Rencana Naskah kerja sama			• 2 Dokumen Kerja sama			• 2 Dokumen Kerja sama					• 1 Dokumen Kerja sama
CE	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Luar Negeri	• Menyusun Rencana Naskah kerja sama			• 2 Dokumen Kerja sama			• 2 Dokumen Kerja sama					• 1 Dokumen Kerja sama
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik	• Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik			• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik Semester I			• Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik					• Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik Semester II
DA	Pembinaan Pegawai	• Penyusunan Rencana pembinaan pegawai • Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan I • Laporan Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan I			• Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan II • Laporan Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan II			• Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan III • Laporan Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan III					• Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan IV • Laporan Pelaksanaan pembinaan pegawai Triwulan IV
DB	Layanan Administrasi Kepegawaian	• Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan I			• Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan II			• Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan III					• Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan IV
DC	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai	• Penyusunan rencana Pengembangan Kompetensi			• Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai			• Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai					• Laporan Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai



KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		dan Karir Pegawai											
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL	• Laporan Pelaksanaan RB Triwulan I			• Laporan Pelaksanaan RB Triwulan II • Laporan Pelaksanaan WBK Semester I			• Laporan Pelaksanaan RB Triwulan III			• Laporan Pelaksanaan RB Triwulan IV • Laporan Pelaksanaan WBK Semester II • Laporan Pelaksanaan Kegiatan Agen Perubahan melalui aplikasi SIBUDE		
DE	Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL	• Pengumpulan Data sebagai bahan Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL			• Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL			• Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL			• Laporan hasil Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL		
DF	Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL	• Pengumpulan Data sebagai bahan Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL			• Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL			• Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL			• Laporan Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL		
DG	Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	• Penyusunan rencana Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			-			• Laporan Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		
DH	Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	• Pelaksanaan Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Pelaksanaan Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Pelaksanaan Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Laporan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		
DI	Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	• Penyusunan Rencana Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Pelaksanaan Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Pelaksanaan Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan			• Laporan Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		
DI	Pengembangan Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	• Koordinasi dengan Biro Kepegawaian KLHK dalam rangka pengembangan Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan						• Tersusunnya dokumen Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan					

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran												
001	Gaji dan Tunjangan												
A	Belanja Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran Gaji Januari – Maret 2023</li> <li>• Uang Makan Januari – Februari 2023</li> <li>• Tunjangan Kinerja Januari – Februari 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran Gaji April – Juni 2023</li> <li>• Uang Makan Maret – Mei 2023</li> <li>• Tunjangan Kinerja Maret – Mei 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran Gaji Juli – September 2023</li> <li>• Uang Makan Juni – Agustus 2023</li> <li>• Tunjangan Kinerja Juni – Agustus 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran Gaji Oktober – Desember 2023</li> <li>• Uang Makan September – Desember 2023</li> <li>• Tunjangan Kinerja Oktober – Desember 2023</li> </ul>					
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor												
A	Pelayanan Pos dan Giro	• Pelayanan Pos dan Giro		• Pelayanan Pos dan Giro		• Pelayanan Pos dan Giro		• Pelayanan Pos dan Giro		• Pelayanan Pos dan Giro		• Pelayanan Pos dan Giro	
B	Pelayanan Kerumahtanggaan	• Layanan umum dan kerumahtanggaan		• Layanan umum dan kerumahtanggaan		• Layanan umum dan kerumahtanggaan		• Layanan umum dan kerumahtanggaan		• Layanan umum dan kerumahtanggaan		• Layanan umum dan kerumahtanggaan	
C	Pelayanan RC3S	• Layanan umum dan perkantoran		• Layanan umum dan perkantoran		• Layanan umum dan perkantoran		• Layanan umum dan perkantoran		• Layanan umum dan perkantoran		• Layanan umum dan perkantoran	
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan</li> <li>• Honor Operasional Satuan Kerja</li> <li>• Honor Output Kegiatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan</li> <li>• Honor Operasional Satuan Kerja</li> <li>• Honor Output Kegiatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan</li> <li>• Honor Operasional Satuan Kerja</li> <li>• Honor Output Kegiatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan</li> <li>• Honor Operasional Satuan Kerja</li> <li>• Honor Output Kegiatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan</li> <li>• Honor Operasional Satuan Kerja</li> <li>• Honor Output Kegiatan</li> </ul>			
E	Pengadaan Pakaian Dinas		-			-		• Pembelian pakaian dinas				-	
F	Pemeliharaan Operasional Kantor	• Pemeliharaan Operasional Kantor		• Pemeliharaan Operasional Kantor		• Pemeliharaan Operasional Kantor		• Pemeliharaan Operasional Kantor		• Pemeliharaan Operasional Kantor		• Pemeliharaan Operasional Kantor	
G	Perjalanan Dinas Pimpinan	• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan		• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan		• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan		• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan		• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan		• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan	



## **BAB IV – PENUTUP**



Dokumen Rencana Aksi ini diharapkan menjadi komitmen Setditjen PPKL untuk mendorong perubahan dan menjadi media yang dapat memandu setiap langkah dalam memenuhi kinerja Kementerian dan Ditjen PPKL melalui peran Dukungan Manajemen.

Sebagai bentuk pengendalian dan pengawasan Ditjen PPKL, maka pelaksanaan kegiatan ini secara rutin akan dipantau melalui laporan rutin yang disampaikan dengan mekanisme e- monev Ditjen PPKL. Pada akhir tahun akan dilakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dengan menyusun Laporan Kinerja (LKj).

Semoga dokumen rencana aksi ini dapat menjadi acuan bagi seluruh pimpinan dan staf di unit kerja Setditjen PPKL dalam melaksanakan kegiatan pada tahun anggaran 2023. Selanjutnya, seluruh kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat memberikan manfaat dalam mendukung pemenuhan kinerja Setditjen PPKL.