



# RENCANA AKSI TAHUN 2024

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN  
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN



## KATA PENGANTAR



Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020–2024 (Renstra Ditjen PPKL 2020 - 2024) secara substansial disusun berpedoman pada Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020 - 2024, sedangkan secara formil Renstra lingkup Ditjen PPKL 2020-2024 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.63/MENLHK/SETJEN/SET.1/10/2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024.

Untuk memastikan agar target Renstra Setditjen PPKL dapat tercapai maka disusun Rencana Aksi Sekretariat Ditjen PPKL yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Tahun 2024 menjadi target setiap output kegiatan hingga komponen dan penjadwalan pelaksanaannya selama tahun berjalan.

Rencana Aksi 2024 ini diharapkan dapat dilaksanakan oleh semua unit kerja, pimpinan dan staf Setditjen PPKL secara akuntabel serta dapat menjadi pedoman dalam pencapaian target kinerja 2024.

Jakarta, Desember 2023

Sekretaris Ditjen Pengendalian Pencemaran  
dan Kerusakan Lingkungan

Tulus Laksono  
NIP. 19710713 199703 1 001



## **DAFTAR ISI**



**KATA PENGANTAR (i)**

**DAFTAR ISI (ii)**

**BAB I. PENDAHULUAN (1)**

**BAB II. TARGET SETDITJEN PPKL (2)**

**BAB III. RENCANA KEGIATAN SETDITJEN PPKL (3)**

**BAB IV. PENUTUP (18)**



# BAB I - PENDAHULUAN



## 1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020-2024 telah disusun dan ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dengan Nomor: P.13/PPKL/SET/REN.0/9/2020 tentang Renstra Ditjen PPKL Tahun 2020-2024 secara bertahap dilakukan dengan penyusunan Rencana Kerja (Renja) setiap tahun untuk mencapai target-target indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. Renja 2024 Setditjen PPKL diterjemahkan lebih detil lagi dalam bentuk Rencana Aksi 2024 Setditjen PPKL. Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2024 dilakukan agar pelaksanaan tugas pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup dapat dijalankan dengan optimal sesuai dengan sistem penganggaran yang ada, target yang telah ditetapkan serta waktu pelaksanaan yang telah ditentukan.

Secara umum Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2024 disusun untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi kinerja di Setditjen PPKL yang akuntabel, efektif, efisien dan tepat waktu penyelesaiannya. Rencana Aksi Setditjen PPKL tahun 2024 menjadi landasan untuk pelaksana kegiatan hingga level staf.

## 1.2. Mekanisme Penyusunan

Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2024 ini merupakan penjabaran dari Renja Setditjen PPKL Tahun 2024 yang telah ditetapkan pada Desember 2023, kemudian dijabarkan dalam bentuk target hingga level komponen. Penyusunan Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2024 ini dilakukan melalui rapat kerja yang dilaksanakan secara intensif dengan masing-masing Bagian yang ada di Setditjen PPKL. Masing-masing Bagian memberikan masukan sesuai dengan rencana kegiatan di masing-masing Bagian dan disesuaikan dengan target output utama Setditjen PPKL, sehingga kegiatan berjalan secara sinergi untuk mencapai IKK yang dijanjikan.

## BAB II – TARGET SETDITJEN PPKL TAHUN 2024

Setditjen PPKL dalam menjalankan tugas dan fungsinya mendukung tugas fungsi Ditjen PPKL. Salah satu Indikator Kinerja Program Ditjen PPKL adalah terwujudnya birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan. Untuk menterjemahkan pencapaian Indikator Kinerja Program tersebut, tahun 2024 Setditjen PPKL memiliki 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan yaitu: (1) Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan; (2). Level Maturitas SPIP; dan (3) Laporan Keuangan Ditjen PPKL. Tabel 1 berikut menjelaskan target tahunan dan triwulan indikator kinerja kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2024.

Tabel 1. Target Indikator Kinerja Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2024

No (1)	Indikator Kinerja (2)	Target B03 (3)	Target B06 (4)	Target B09 (5)	Target B12 (6)
1.	Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	-	-	-	79,00
	Level Maturitas SPIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan IV Tahun 2023</li> <li>• Penyusunan RPI SPIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan III Tahun 2024</li> </ul>
	Laporan Keuangan Ditjen PPKL yang tertib dan Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahunan 2024</li> <li>• Laporan Triwulan IV Tahun 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Triwulan III Tahun 2024</li> </ul>



## BAB III – RENCANA KEGIATAN SETDITJEN PPKL TAHUN 2024



Strategi pencapaian kinerja adalah cara yang akan dilakukan agar target yang sudah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu dengan anggaran yang disediakan. Strategi pencapaian kinerja Setditjen PPKL Tahun 2024 disampaikan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan efektivitas perencanaan program, evaluasi, pelayanan dan pembinaan hukum serta fasilitasi kerjasama teknik dalam negeri dan luar negeri;
- 2) Meningkatkan efektivitas pelayanan umum dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, layanan kepegawaian dan penataan organisasi tata laksana;
- 3) Meningkatkan efektivitas peningkatan kinerja industri dalam pengelolaan lingkungan hidup.

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2024, maka semua Bagian di Setditjen PPKL melaksanakan tahapan kegiatan yang menghasilkan output yang dijabarkan pada Tabel 2 dan 3 di bawah ini.

Tabel 2. Penjabaran Komponen Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2024

Program	Kegiatan	Output/Komponen	Target	Pagu (Rp)
Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	<b>Layanan Umum</b>	<b>1 Layanan</b>	<b>10.721.309.000</b>
		051-Layanan Dukungan Manajemen Ditjen PPKL	1 Layanan	10.721.309.000
		<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>1 Layanan</b>	<b>51.691.412.000</b>
		001-Gaji dan Tunjangan	12 Bulan	38.949.216.000
		002-Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12 Bulan	12.742.196.000
		<b>TOTAL</b>		<b>62.412.721.000</b>

Tabel 3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Setditjen PPKL  
Tahun 2024

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
<b>029.13.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		<b>62.412.721.000</b>													
<b>5457</b>	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan hidup		62.412.721.000													
<b>5457.EBA</b>	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan	62.412.721.000													
<b>5457.EBA.962</b>	Layanan Umum	1 Layanan	10.721.309.000													
051	Layanan Dukungan Manajemen Ditjen PPKL		10.721.309.000													
AA	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Program		2.671.309.000													
	a. Penyusunan Dokumen Renja															
	b. Penyusunan Dokumen Renstra															
	c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja															
	d. Penyusunan Dokmen Rencana Aksi															
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA		200.000.000													
	a. Sosialisasi dan Pengumpulan Bahan Penyusunan Anggaran TA 2025															
	b. SBPI															
	c. Penyusunan RKAKL 2025 PI															
	d. Reviu RKAKL dengan APIP															
	e. Penelaahan Dokumen RKAKL 2025															
	f. Penelitian PAA dengan Birocan															
	g. Reviu APIP															

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	h. Dokumen RKAKL Tahun Anggaran 2025														
AD	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL		206.540.000												
	a. Refreshment Evaluasi Mandiri SAKIP 2023														
	b. Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan SAKIP														
	c. Pengumpulan data dukung bahan evaluasi PM SAKIP														
	d. Pelaksanaan evaluasi internal dan validasi														
	e. Pengumpulan data dukung bahan evaluasi oleh APIP														
	f. Pembahasan dengan Tim Itjen														
	g. Penyampaian Hasil Evaluasi Itjen														
	h. Penyusunan Memorandum Dirjen														
	i. Penyusunan Laporan Bulanan														
	j. Penyusunan Laporan Triwulan														
	k. Penyusunan Laporan Tahunan														
AE	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan		148.165.000												
AF	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL		145.295.000												
	a. Sosialisasi Pelaporan Kinerja Bulanan														
	b. Evaluasi Pemanfaatan aplikasi E-Monev Ditjen PPKL 2023														
	c. Penyusunan SOP E-Monev Ditjen PPKL														
	d. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan E-Monev PPKL														

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	e. Pengembangan e-Monev														
	f. Pengolahan Data E-Monev														
AH	Penyelenggaraan Sekretariat IKLH		200.000.000												
	a. Finalisasi Target IKLH 2024														
	b. Penetapan Titik Pantau IKU, IKA, dan IKAL														
	c. Penetapan Tata Waktu Penyelenggaraan Perhitungan IKLH dan IRLH														
	d. Penyusunan Tim Pelaksana IKLH dan IRLH														
	e. Pengembangan Fitur IKLH dan IRLH														
	f. Pelaksanaan Kerja Sama IKLH dengan PSLH UNUD														
	g. Sayembara Logo IKLH dan Trophy Green Leadership Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah														
	h. Finalisasi Target IKLH 2025 - 2045														
	i. Revisi Permen 27 tahun 2021 tentang IKLH														
	j. Rapat Persiapan Pelaksanaan IKLH dan IRLH Tahun 2024														
	k. Penginputan Data Pemantauan IKLH														
	l. Penginputan Data IRLH														
	m. Verifikasi Data Pemantauan dan Perhitungan IKLH dan IRLH Sementara Tahun 2024														
	n. Penyampaian Nilai IKLH dan IRLH Sementara Tahun 2024														
	o. Verifikasi IRLH Final														

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
	p. Seleksi Penerima Penghargaan Green Leadership Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2024															
	q. Verifikasi Data Pemantauan dan Perhitungan IKLH Final 2024															
	r. Pengumuman Penerima Penghargaan Green Leadership Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2024															
	s. Penetapan dan Penyampaian Nilai IKLH Final 2024															
	t. Koordinasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Perhitungan IKLH dan IRLH															
	u. Pemantauan Semester 1 & 2 (Monitoring Data Masuk per triwulan)															
	v. Monitoring dan Evaluasi Kerjasama PSLH Udayana															
	w. Evaluasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Perhitungan IKLH dan IRLH dengan Direktorat lingkup Dirjen PPKL dan P3E															
AI	Media Komunikasi dan Publikasi		1.213.600.000													
	a. Media Briefing dan Konferensi Pers	3 Kali														
	b. Liputan, Publikasi, dan Pengelolaan Saluran Informasi Ditjen PPKL	50 Liputan dan 130 Konten Media Sosial														
	c. Advetorial dan Pemberitaan	35 Kegiatan														
	d. Penyelenggaraan Webinar	15 Kegiatan														

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	e. Penyelenggaraan Podcast	5 Tayangan													
	f. Pelatihan Kehumasan	1 Kegiatan													
	g. Gemilang Aksiku	3 Kali													
AJ	Pengelolaan Data		13.500.000												
	Penyusunan Data Statistik	1 Buku													
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2024		472.900.000												
	Penyelenggaraan Lomba HLH dan HUT RI	5 Kegiatan													
BA	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran		351.064.000												
	a. Evaluasi Pelaksanaan Anggaran														
	b. Tindak Lanjut Temuan BPK RI dan Audit Itjen														
	c. Pencairan anggaran, verifikasi dan pemberkasan dokumen pertanggungjawaban														
BB	Penyusunan Laporan Keuangan		121.886.000												
	a. Penyusunan LK Tahunan														
	b. Penyusunan LK Semester														
	c. Penyusunan LK Pseudo														
BC	Pembinaan Perbendaharaan		427.050.000												
	a. Sosialisasi Langkah- Langkah Awal Tahun dan SBU														
	b. Sosialisasi PMK terkait perbendaharaan														
	c. Sosialisasi Perpajakan														
	d. Sosialisasi Langkah-Langkah Akhir Tahun Pelaksanaan Anggaran														
BD	Penghapusan BMN		170.080.000												
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah		501.745.000												

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	a. Rekonsiliasi hibah														
	b. Rapat percepatan hibah														
	c. Monitoring pemanfaatan hibah yang telah diserahkan ke masyarakat														
	d. Rapat evaluasi pemanfaatan hibah														
BF	Pemanfaatan Hibah Barang		228.175.000												
BG	Pengadaan Peralatan dan Mesin		307.450.000												
BI	Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Jaringan		195.370.000												
BJ	Pelaksanaan Eco Office		210.700.000												
BK	Kegiatan Tata Usaha		200.000.000												
	a. Evaluasi ketatausahaan/ evaluasi srikandi														
	b. Evaluasi kearsipan														
	c. Layanan persuratan														
	d. Pengelolaan arsip aktif														
	e. Pengawasan kearsipan														
	f. Penataan berkas arsip in aktif														
	g. Pemindahan arsip in aktif														
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan		314.980.000												
	a. Paket meeting luar kota														
	b. Menyusun agenda kegiatan pimpinan														
	c. Pelayanan keprotokolan														
BN	Penanganan Pandemi Covid-19		166.250.000												
BO	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor		221.500.000												
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL		200.000.000												
	a. Penyusunan RPI Setditjen PPKL														

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	b. Koordinasi dengan pembina (Itjen dan BPKP)														
	c. Penyusunan Laporan SPIP Triwulanan Setditjen PPKL														
	d. Maturitas SPIP														
CA	Penataan Peraturan Perundang-undangan Terkait PPKL		288.320.000												
	a. Penyusunan Peraturan perundang-undangan														
	b. Bimbingan Teknis Pembentukan Peraturan Perundang-undangan														
	c. Evaluasi kemajuan penyusunan peraturan perundang-undangan 2024														
	d. Penyusunan Program Penyusunan (Progsun) PUU Tahun 2025														
CB	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi		106.900.000												
	a. Pemrosesan Pertek dan SLO														
	b. Penyusunan aplikasi Pertek SLO														
	c. Monitoring dan Evaluasi Pertek dan SLO														
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan		104.780.000												
	a. Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan														
	b. Pelaksanaan 4 (empat) kali pertemuan FGD Analisis dan Evaluasi PUU														
	c. Penyusunan laporan analisis dan evaluasi														
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik		269.700.000												

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
	Dalam Negeri														
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik		230.300.000												
DA	Layanan Administrasi Pegawai		450.000.000												
	a. Rapat dan koordinasi terkait penerimaan tanda kehormatan														
	b. Rapat dan koordinasi terkait penerimaan pegawai (CPNS, P3K tahun 2024)														
	c. Rapat dan koordinasi terkait ujian dinas														
	d. Rapat pengembangan SIMPEG dan Sikadir														
	e. Rapat Penyusunan dan penetapan SKP														
DB	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai		200.000.000												
	Uji Kompetensi/Bimtek/Diklat														
DC	Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL		150.000.000												
	Evaluasi dan Revisi Bispro dan SOP														
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL		100.000.000												
	a. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas														
	b. Penetapan Unit Kerja														
	c. Pembangunan Unit Kerja														
	d. Pemantauan Pembangunan ZI														
	e. Evaluasi Pembangunan ZI														
	f. Pengusulan Calon Unit Kerja Berpredikat ZI WBK/WBBK														
	g. Evaluasi Pelaksanaan RB														
	h. Pembelian lisensi zoom dan Pelaporan RB														

KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
DE	Pembinaan Jabatan Fungsional PEDAL		100.000.000												
	Rapat Penyusunan Kebijakan														
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	51.691.412.000												
001	Gaji dan Tunjangan		38.949.216.000												
A	Belanja Pegawai PNS		35.449.146.000												
	a. Belanja Pegawai PNS														
	b. Tunjangan Kinerja PNS														
	c. Uang Makan PNS														
B	Belanja Pegawai PPPK		3.500.070.000												
	a. Belanja Pegawai PPPK														
	b. Tunjangan Kinerja PPPK														
	c. Uang Makan PPPK														
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		12.742.196.000												
A	Pelayanan Pos dan Giro		24.000.000												
B	Pelayanan Kerumahtanggaan		2.135.994.000												
C	Pelayanan RC3S		243.000.000												
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan		3.702.192.000												
	a. Honorarium pegawai kontrak														
	b. Honor Operasional Satuan Kerja														
	c. Honor Pejabat Pengadaan														
E	Pengadaan Pakaian Dinas		381.000.000												
F	Pemeliharaan Operasional Kantor		4.173.160.000												
G	Perjalanan Dinas Pimpinan		2.082.850.000												

Tabel 4. Rekapitulasi Target Triwulan Setditjen PPKL Tahun 2024

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
5457.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal												
5457.EBA.962	Layanan Umum												
051	Layanan Dukungan Manajemen Ditjen PPKL												
AA	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Dokumen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 dokumen Renja 2024</li> <li>- 9 dokumen PK 2024 (Eselon II dan III)</li> <li>- 7 dokumen Rencana Aksi 2024</li> </ul> </li> <li>• Usulan Renja 2025</li> <li>• Penyiapan RPJMN 2025-2030</li> <li>• Koordinasi akhir lokasi IH</li> <li>• Konsinyasi persiapan Rakernis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan Trilateral Meeting Renja 2025</li> <li>• Trilateral Meeting Pagu Indikatif</li> <li>• Penyusunan TOR RAB Kegiatan 2025</li> <li>• Pelaksanaan Rakernis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pagu Indikatif ke dalam Aplikasi SAKTI</li> <li>• Penelaahan Online 3 (tiga) Pihak</li> <li>• Trilateral Meeting Pagu Alokasi 2025</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pagu Alokasi ke dalam Aplikasi SAKTI</li> <li>• Penelaahan Online 3 (tiga) Pihak</li> <li>• 1 dokumen Penetapan DIPA 2025</li> <li>• Draft Dokumen Renja, PK, Renaksi TA 2025</li> </ul>		
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Kegiatan dan anggaran Tahun 2025</li> <li>• Pembahasan Usulan Kegiatan dan anggaran Tahun 2025</li> </ul>			Trilateral meeting (KLHK, Bappenas dan DJA) pembahasan pagu indikatif			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trilateral Meeting penetapan pagu SBPI</li> <li>• Penyusunan RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2025</li> <li>• Penelaahan RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2025</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan RKAKL Pagu Indikatif Tahun 2025</li> <li>• Penelaahan RKAKL Pagu Indikatif Tahun 2025</li> <li>• Penetapan DIPA 2025</li> </ul>		
AD	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan I</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan IV 2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan II</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan I Tahun 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan III</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan II Tahun 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi pelaksanaan SAKIP Triwulan IV</li> <li>• Laporan Bulanan</li> <li>• Laporan Triwulan III 2024</li> </ul>		
AE	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana dan persiapan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi lapangan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan hasil evaluasi lapangan</li> </ul>		
AF	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input RKAKL 2024, Input Rencana Aksi 2024, Evaluasi Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan evaluasi Triwulan IV serta Evaluasi Aplikasi e-Monev 2024</li> </ul>		
AH	Penyelenggaraan Sekretariat IKLH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Rencana Aksi 2024</li> <li>• Penetapan tim pelaksana IKLH</li> <li>• Penetapan lokasi pemantauan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan Teknis penggunaan aplikasi IKLH</li> <li>• Memfasilitasi pembinaan teknis</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring proses Input data pemantauan dan validasi data</li> <li>• Ekspose sementara hasil IKLH</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klarifikasi dan validasi data dengan pelaksana pemantauan</li> </ul>		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN													
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES		
		IKLH 2024 • Klarifikasi Target IKLH 2024 • Pembinaan Penyelenggaraan perhitungan IKLH • Pembenahan Aplikasi IKLH • Monitoring proses Input data pemantauan dan validasi data • Fasilitasi revisi permen IKLH				pencapaian IKLH dan Indeks Respon • Monitoring proses Input data pemantauan dan validasi data • Verifikasi data Pemantauan • Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH dengan direktorat lingkup Ditjen PPKL dan P3E					2024 • Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH dengan direktorat lingkup Dirjen PPKL dan P3E • Memfasilitasi pembinaan teknis pencapaian IKLH dan Indeks Respon				• Perhitungan nilai IKLH Final 2024 • Penetapan nilai IKLH Final 2024 • Ekspose Final nilai IKLH 2024 • Penyampaian hasil perhitungan IKLH ke Provinsi dan Kabupaten Kota di Indonesia • Evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH dengan direktorat lingkup Ditjen PPKL dan P3E • Pertemuan perencanaan penyelenggaraan perhitungan IKLH 2025 dengan Direktorat dan P3E
AI	Media Komunikasi dan Publikasi	• 5 Publikasi			• 6 Publikasi			• 7 Publikasi						• 6 publikasi	
AJ	Pengelolaan Data	• Pengumpulan bahan statistik			• Penyusunan Draft Buku statistik TA 2023			• Finalisasi Buku Statistik TA 2023							
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2024	• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube, Webinar • Persiapan lomba generasi muda lingkungan • Komunitas peduli lingkungan • Pelaksanaan lomba generasi muda lingkungan			• Video, Webinar, Infografis, Berita, Podcast • Hari Lingkungan Hidup Sedunia			• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube • HUT RI 17 agustus • Pengumuman lomba generasi muda lingkungan						• Video, Infografis, Berita, Podcast, Youtube	
BA	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran	• Pencairan Gaji Januari – Maret • Pencairan Tunjangan Kinerja Januari - Februari • Pencairan anggaran Januari – Maret • Evaluasi Pertanggungjawaban anggaran Triwulan I • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Januari - Maret			• Pencairan Gaji April -Juni • Pencairan Tunjangan Kinerja Maret – Mei • Pencairan anggaran April – Juni • Evaluasi Pertanggungjawaban anggaran Triwulan II • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran April -Juni			• Pencairan Gaji Juli -September • Pencairan Tunjangan Kinerja Juni – Agustus • Pencairan anggaran Juli – September • Evaluasi Pertanggungjawaban anggaran Triwulan III • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Juli - September						• Pencairan Gaji Oktober – Desember • Pencairan Tunjangan Kinerja September - Desember • Pencairan anggaran Oktober – Desember • Evaluasi Pertanggungjawaban anggaran Triwulan IV • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Oktober -Desember	

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
BB	Penyusunan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan Tahunan, Unaudited Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker</li> <li>Rekonsiliasi UAKPA (Desember 2023 – Februari 2024)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan Tahunan Audited Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Satker</li> <li>Rekonsiliasi UAKPA (Maret – Mei 2024)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan Tahunan Semester I 2024 Tingkat Eselon I dan tingkat Satker</li> <li>Rekonsiliasi UAKPA (Juni – Agustus 2024)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan Triwulan III 2024 Tingkat Eselon I dan tingkat Satker</li> <li>Rekonsiliasi UAKPA (September – November 2024)</li> </ul>		
BC	Pembinaan Perbendaharaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pertanggungjawaban Bendahara</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pertanggungjawaban Bendahara</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan Penyegaran Bendahara</li> <li>Laporan Pertanggungjawaban Bendahara</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi Langkah-Langkah akhir tahun</li> <li>Laporan Pertanggungjawaban Bendahara</li> </ul>		
BD	Penghapusan BMN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan BMN Tahunan, Unaudited Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan BMN Tahunan, Audited Tahun 2023 Tingkat Eselon I dan Tngkat Satker</li> <li>Laporan RKBMN dan Penghapusan BMN</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan BMN Tahunan, Semester I Tahun 2024 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan BMN Tiwulan III Tahun 2024 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker</li> </ul>		
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarisasi barang Hibah</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian Hibah</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinkronisasi penyelesaian Hibah</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian Hibah</li> </ul>		
BF	Pemanfaatan Hibah Barang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pemanfaatan Hibah Barang Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pemanfaatan Hibah Barang Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pemanfaatan Hibah Barang Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pemanfaatan Hibah Barang Triwulan IV</li> </ul>		
BG	Pengadaan Peralatan dan Mesin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKL</li> </ul>		
BI	Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan kendaraan dan peralatan pendukung kegiatan PPKL</li> </ul>		
BJ	Pelaksanaan Eco Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan rencana Pelaksanaan Eco Office</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Eco Office</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Eco Office</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan Eco Office</li> </ul>		
BK	Kegiatan Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan surat masuk dan surat keluar</li> <li>Pengumpulan data Evaluasi Ketatausahaan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan surat masuk dan surat keluar</li> <li>Pelayanan arsip inaktif</li> <li>Evaluasi Ketatausahaan Semester I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan surat masuk dan surat keluar</li> <li>Pengumpsulan data Evaluasi Ketatausahaan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan surat masuk dan surat keluar</li> <li>Pelayanan arsip inaktif</li> <li>Evaluasi Ketatausahaan Semester II</li> </ul>		
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Rencana Kegiatan Pimpinan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan</li> </ul>		
BN	Penanganan Pandemi Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan rencana penanganan Covid</li> <li>Pelaksanaan PCR</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian perlengkapan alat proteksi kesehatan</li> <li>Pelaksanaan PCR</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelian perlengkapan alat proteksi Kesehatan</li> <li>Pelaksanaan PCR</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan PCR</li> </ul>		
BO	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Laporan Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan</li> </ul>		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
													Kantor
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 dokumen RPI SPIP Setditjen PPKL Tahun 2024</li> <li>Laporan Triwulan IV Tahun 2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Triwulan I Tahun 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Triwulan II Tahun 2024</li> <li>PM Maturitas SPIP 2024</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Triwulan III Tahun 2024</li> <li>1 Draft RPI SPIP Setditjen PPKL Tahun 2025</li> <li>Evaluasi Hasil PM Maturitas SPIP 2024</li> </ul>		
CA	Penataan Peraturan Perundang-undangan Terkait PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>		
CB	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>15 dokumen</li> </ul>		
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan Triwulan IV</li> </ul>		
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Dalam Negeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Rencana Naskah kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Dokumen Kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Dokumen Kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Dokumen Kerja sama</li> </ul>		
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan data status kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengolahan data kerja sama dalam dan luar negeri</li> <li>Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama</li> <li>Penyusunan laporan pelaksanaan kerja sama</li> </ul>		
DA	Layanan Administrasi Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan II</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pengelolaan kepegawaian Triwulan IV</li> </ul>		
DB	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan rencana Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai</li> </ul>		
DC	Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan Data sebagai bahan Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL</li> </ul>		
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan RB Triwulan I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan RB Triwulan II</li> <li>Laporan Pelaksanaan WBK Semester I</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan RB Triwulan III</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pelaksanaan RB Triwulan IV</li> <li>Laporan Pelaksanaan WBK Semester II</li> <li>Laporan Pelaksanaan Kegiatan Agen Perubahan melalui aplikasi SIBUDE</li> </ul>		

KODE	URAIAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
DE	Pembinaan Jabatan Fungsional PEDAL	• Pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan (Sosialisasi kebijakan JF PEDAL / Penilaian AK Kredit JF PEDAL)			• Pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan (Sosialisasi kebijakan JF PEDAL / Penilaian AK Kredit JF PEDAL)			• Pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan (Sosialisasi kebijakan JF PEDAL / Penilaian AK Kredit JF PEDAL)			• Pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan (Sosialisasi kebijakan JF PEDAL / Penilaian AK Kredit JF PEDAL)		
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran												
001	Gaji dan Tunjangan												
A	Belanja Pegawai PNS	• Pembayaran Gaji Januari – Maret 2024 • Uang Makan Januari – Februari 2024 • Tunjangan Kinerja Januari – Februari 2024			• Pembayaran Gaji April – Juni 2024 • Uang Makan Maret – Mei 2024 • Tunjangan Kinerja Maret – Mei 2024			• Pembayaran Gaji Juli – September 2024 • Uang Makan Juni – Agustus 2024 • Tunjangan Kinerja Juni – Agustus 2024			• Pembayaran Gaji Oktober – Desember 2024 • Uang Makan September – Desember 2024 • Tunjangan Kinerja Oktober – Desember 2024		
B	Belanja Pegawai PPPK	• Pembayaran Gaji Januari – Maret 2024 • Uang Makan Januari – Februari 2024 • Tunjangan Kinerja Januari – Februari 2024			• Pembayaran Gaji April – Juni 2024 • Uang Makan Maret – Mei 2024 • Tunjangan Kinerja Maret – Mei 2024			• Pembayaran Gaji Juli – September 2024 • Uang Makan Juni – Agustus 2024 • Tunjangan Kinerja Juni – Agustus 2024			• Pembayaran Gaji Oktober – Desember 2024 • Uang Makan September – Desember 2024 • Tunjangan Kinerja Oktober – Desember 2024		
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor												
A	Pelayanan Pos dan Giro	• Pelayanan Pos dan Giro											
B	Pelayanan Kerumahtanggaan	• Layanan umum dan kerumahtanggaan											
C	Pelayanan RC3S	• Layanan umum dan perkantoran											
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan	• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan • Honor Operasional Satuan Kerja • Honor Output Kegiatan			• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan • Honor Operasional Satuan Kerja • Honor Output Kegiatan			• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan • Honor Operasional Satuan Kerja • Honor Output Kegiatan			• Honorarium pegawai kontrak dan tunjangan keagamaan • Honor Operasional Satuan Kerja • Honor Output Kegiatan		
E	Pengadaan Pakaian Dinas		-			-		• Pembelian pakaian dinas			-		
F	Pemeliharaan Operasional Kantor	• Pemeliharaan Operasional Kantor											
G	Perjalanan Dinas Pimpinan	• Laporan Perjalanan Dinas Pimpinan											



## **BAB IV – PENUTUP**



Dokumen Rencana Aksi ini diharapkan menjadi komitmen Setditjen PPKL untuk mendorong perubahan dan menjadi media yang dapat memandu setiap langkah dalam memenuhi kinerja Kementerian dan Ditjen PPKL melalui peran Dukungan Manajemen.

Sebagai bentuk pengendalian dan pengawasan Ditjen PPKL, maka pelaksanaan kegiatan ini secara rutin akan dipantau melalui laporan rutin yang disampaikan dengan mekanisme e- monev Ditjen PPKL. Pada akhir tahun akan dilakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dengan menyusun Laporan Kinerja (LKj).

Semoga dokumen rencana aksi ini dapat menjadi acuan bagi seluruh pimpinan dan staf di unit kerja Setditjen PPKL dalam melaksanakan kegiatan pada tahun anggaran 2024. Selanjutnya, seluruh kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat memberikan manfaat dalam mendukung pemenuhan kinerja Setditjen PPKL.