REVISI I



# **RENCANA AKSI TAHUN 2023**

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN





Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020–2024 (Renstra Ditjen PPKL 2020 - 2024) secara substansial disusun berpedoman pada Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020 - 2024, sedangkan secara formil Renstra I ingkup Ditjen PPKL 2020-2024 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.63/MENLHK/SETJEN/SET.1/10/2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024.

Untuk memastikan agar target Renstra Setditjen PPKL dapat tercapai maka disusun Rencana Aksi Sekretariat Ditjen PPKL yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Tahun 2023 menjadi target setiap output kegiatan hingga komponen dan penjadwalan pelaksanaannya selama tahun berjalan. Dengan adanya perubahan target Indikator Kinerja Kegiatan, sehingga diperlukan revisi terhadap dokumen Rencana Aksi Setditjen PPKL 2023.

Rencana Aksi 2023 ini diharapkan dapat dilaksanakan oleh semua unit kerja, pimpinan dan staf Setditjen PPKL secara akuntabel serta dapat menjadi pedoman dalam pencapaian target kinerja 2023.

Jakarta, November 2023

Sekretaris Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Tulus Laksono

NIP. 19710713 199703 1 001





### **KATA PENGANTAR (i)**

**DAFTAR ISI (ii)** 

**BAB I. PENDAHULUAN (1)** 

**BAB II. TARGET SETDITJEN PPKL (2)** 

BAB III. RENCANA KEGIATAN SETDITJEN PPKL (3)

**BAB IV. PENUTUP (14)** 





#### 1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Tahun 2020-2024 telah disusun dan ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dengan Nomor: P.13/PPKL/SET/REN.0/9/2020 tentang Renstra Ditjen PPKL Tahun 2020-2024 secara bertahap dilakukan dengan penyusunan Rencana Kerja (Renja) setiap tahun untuk mencapai target-target indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. Renja 2023 Setditjen PPKL diterjemahkan lebih detil lagi dalam bentuk Rencana Aksi 2023 Setditjen PPKL. Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2023 dilakukan agar pelaksanaan tugas pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup dapat dijalankan dengan optimal sesuai dengan sistem penganggaran yang ada, target yang telah ditetapkan serta waktu pelaksanaan yang telah ditentukan.

Secara umum Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2023 disusun untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi kinerja di Setditjen PPKL yang akuntabel, efektif, efisien dan tepat waktu penyelesaiannya. Rencana Aksi Setditjen PPKL tahun 2023 menjadi landasan untuk pelaksana kegiatan hingga level staf.

#### 1.2. Mekanisme Penyusunan

Penyusunan Rencana Aksi Tahun 2023 ini merupakan penjabaran dari Renja Setditjen PPKL Tahun 2023 yang telah ditetapkan pada Desember 2022, kemudian dijabarkan dalam bentuk target hingga level komponen. Penyusunan Rencana Aksi Setditjen PPKL Tahun 2023 ini dilakukan melalui rapat kerja yang dilaksanakan secara intensif dengan masing-masing Bagian yang ada di Setditjen PPKL. Masing-masing Bagian memberikan masukan sesuai dengan rencana kegiatan di masing-masing Bagian dan disesuaikan dengan target output utama Setditjen PPKL, sehingga kegiatan berjalan secara sinergi untuk mencapai IKK yang dijanjikan.



## **BAB II – TARGET SETDITJEN PPKL TAHUN 2023**



Setditjen PPKL dalam menjalankan tugas dan fungsinya mendukung tugas fungsi Ditjen PPKL. Salah satu Indikator Kinerja Program Ditjen PPKL adalah terwujudnya birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan. Untuk menterjemahkan pencapaian Indikator Kinerja Program tersebut, tahun 2023 Setditjen PPKL memiliki 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan yaitu: (1) Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan; (2). Level Maturitas SPIP; dan (3) Laporan Keuangan Ditjen PPKL. Semula, target Nilai SAKIP Ditjen PPKL 2023 sebesar 82 poin. Dengan dikeluarkannya PermenPANRB No 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) maka terdapat metode baru perhitungan SAKIP sehingga perlu dilakukan revisi target SAKIP untuk tahun 2023 yang semula 82 poin menjadi 78 poin. Tabel 1 berikut menjelaskan target tahunan dan triwulan indikator kinerja kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023.

Tabel 1. Target Indikator Kinerja Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Target B03	Target B06	Target B09	Target B12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	30,03	36,66	43,29	78,00*)
	Level Maturitas SPIP	<ul><li>Laporan Triwulan IV Tahun 2022</li><li>Penyusunan Desain SPIP</li></ul>	• Laporan Triwulan I Tahun 2023	Laporan Triwulan II Tahun 2023	Laporan Triwulan III Tahun 2023
	Laporan Keuangan Ditjen PPKL yang tertib dan Akuntabel	<ul><li>Laporan Tahunan 2022</li><li>Laporan Triwulan IV Tahun 2022</li></ul>	Laporan Triwulan I Tahun 2023	Laporan     Triwulan II     Tahun 2023	Laporan     Triwulan III     Tahun 2023

<sup>\*)</sup> Revisi Target





Strategi pencapaian kinerja adalah cara yang akan dilakukan agar target yang sudah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu dengan anggaran yang disediakan. Strategi pencapaian kinerja Setditjen PPKL Tahun 2023 disampaikan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan efektivitas perencanaan program, evaluasi, pelayanan dan pembinaan hukum serta fasilitasi kerjasama teknik dalam negeri dan luar negeri;
- 2) Meningkatkan efektifitas pelayanan umum dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, layanan kepegawaian dan penataan organisasi tata laksana;

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2023, maka semua Bagian di Setditjen PPKL melaksanakan tahapan kegiatan yang menghasilkan output yang dijabarkan pada Tabel 2 dan 3 di bawah ini.

Tabel 2. Penjabaran Komponen Kegiatan Setditjen PPKL Tahun 2023

Program	Kegiatan	Output/Komponen	Target	Pagu (Rp)
Dukungan	Dukungan	Layanan Umum	1 Layanan	13.612.797.000
Manjemen	manajemen dan pelaksanaan tugas	051-Layanan Dukungan Manajemen Internal	1 Layanan	13.612.797.000
	teknis lainnya Ditjen Pengendalian	Layanan Perkantoran	1 Layanan	48.266.656.000
	Pencemaran dan	001-Gaji dan Tunjangan	12 Bulan	35.524.460.000
	Kerusakan Lingkungan	002-Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12 Bulan	12.742.196.000

Tabel 3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Setditjen PPKL Tahun 2023

					illuli 202				JADWAL I	(FGIATAI	N				
KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	1001	FED	MAR	ADD					OFD	OKT	NOV	DEC
029.13.WA	Program Dukungan Manajemen		61.879.453.000	JAN	FEB	WAK	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
029.13.WA	,		01.079.433.000												
5457	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis LainnyaDitjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan hidup		61.879.453.000												
5457.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan	61.879.453.000												
5457.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	13.612.797.000												
051	Layanan Umum		13.612.797.000												
AA	Penyusunan Dokumen Perencanan dan Program		3.302.401.000												
AB	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)		4.718.000												
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA		135.940.000												
AD	Pelaksanaan Layanan IKLH		1.700.460.000												
AF	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan Ditjen PPKL		304.288.000												
AG	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL		98.753.000												
АН	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL		101.034.000												
Al	Media Komunikasi dan Publikasi		1.144.352.000												
AJ	Data Statistik		7.500.000												
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022		513.873.000												
ВА	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran		405.982.000												

KODE	UDAIAN	VOLUME	ANGGARAN						JADWAL I	KEGIATAI	N				
KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES
BB	Penyusunan Laporan Keuangan		85.328.000												
ВС	Pembinaan Perbendaharaan		411.390.000												
BD	Penghapusan BMN		380.700.000												
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah		353.800.000												
BF	Pengadaan Peralatan dan Mesin		336.500.000												
BG	Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Jaringan		176.970.000												
BJ	Pelaksanaan Eco Office		119.366.000												
BK	Kegiatan Tata Usaha		164.875.000												
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan		1.028.139.000												
BN	Penanganan Pandemi Covid-19		56.250.000												
ВО	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor		332.000.000												
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL		202.100.000												
CA	Penataan Peraturan Perundang- undangan Terkait PPKL		377.595.000												
СВ	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi		20.420.000												
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan		166.310.000												
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Dalam Negeri		149.120.000												
CE	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Luar Negeri		190.100.000												
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik		95.533.000												
DA	Pembinaan Pegawai		4.402.000												
DB	Layanan Administrasi Kepegawaian		292.963.000												

KODE	LIDAIAN	VOLUME	ANCCADAN					,	JADWAL I	KEGIATAI	N				
KODE	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES
DC	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai		384.390.000												
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL		23.034.000												
DF	Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL		4.000.000												
DG	Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		4.495.000												
DH	Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		350.420.000												
DI	Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		61.296.000												
DJ	Pengembangan Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan		122.000.000												
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	48.266.656.000												
001	Gaji dan Tunjangan		35.524.460.000												
А	Belanja Pegawai PNS		35.054.992.000												
В	Belanja Pegawai PPPK		469.468.000												
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		12.742.196.000												
A	Pelayanan Pos dan Giro		31.608.000												
В	Pelayanan Kerumahtanggaan		1.992.300.000												
С	Pelayanan RC3S		31.000.000												

E Per	URAIAN	VOLUME	ANGGARAN					,	JADWAL H	KEGIATAN	1				
RODE	UKAIAN	VOLUME	ANGOANAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan		3.648.084.000												
E	Pengadaan Pakaian Dinas		218.000.000												
F	Pemeliharaan Operasional Kantor		4.353.368.000												
G	Perjalanan Dinas Pimpinan		2.467.836.000												

Tabel 4. Rekapitulasi Target Triwulan Setditjen PPKL Tahun 2023

KODE	LIDAIAN					TA	RGET KEGIA	TAN PER	<b>TRIWULAN</b>				
KODE	URAIAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
5457.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal												
5457.EBA.962	Layanan Umum												
051	Layanan Dukungan Manajemen Ditjen PPKL												
AA	Penyusunan Dokumen Perencanan dan Program	- 7 d - 9 d (Es - 7 d 202 • Usula • Penyi • Kooro	23 n Renja 20 apan RPJN linasi akhir nyasi persi	enja 2023 K 2023 III) encana Aksi 24 IN 2025-2030 Iokasi IH	Meet Trilat Indik Peny Kegia	oahasan T ing Renja eral Meeti atif usunan T0 atan 2024 ssanaan R	2024 ng Pagu DR RAB	Aplik • Pene Pihak	asi SAKTI laahan Onli c eral Meetin	atif ke dalam ne 3 (tiga) g Pagu Alokasi	Aplik Pene Pihak 1 dok 2024 Draft	asi SAKTI laahan Onl k kumen Pen	•
AB	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)	penga SIRUI	usunan Rei adaan pada o an Triwula	a aplikasi	• Lapoi	an Triwula	an II	• Lapor	an Triwular	ı III	• Lapor	an Triwula	n IV
AC	Penyusunan RKAKL dan DIPA	angga • Pemba	n Kegiatan ran Tahun ahasan Usi nggaran Ta	2024 ulan Kegiatan	Bapper	al meeting nas dan D hasan pag		<ul><li>pagu</li><li>Peny</li><li>Aloka</li><li>Pene</li></ul>	eral Meeting SBPI usunan RKA asi Tahun 20 laahan RKA asi Tahun 20	)24 .KL Pagu	Indika • Pene Indika	usunan RK atif Tahun 2 laahan RKA atif Tahun 2 tapan DIPA	2024 AKL Pagu 2024
AD	Pelaksanaan Layanan IKLH	2023 • Peneta • Peneta IKLH 2	apan lokas 2023	cana Aksi elaksana IKLH i pemntauan IKLH 2023	aplika:  • Memfa penca Respo	si IKLH asilitasi pe paian IKLI n	is penggunaa mbinaan tekn I dan Indek es Input data	pemar • Ekspo 2023 • Evalua	ntauan dan se sementa asi pelaksan	ra hasil IKLH	denga pemar • Perhiti 2023	kasi dan val n pelaksan ntauan ungan nilai apan nilai II	a IKLH Final

KODE	UDAIAN				TAF	RGET KEGIAT	AN PER TE	RIWULAN	ı			
KODE	URAIAN	JAN FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES
		<ul> <li>Pembinaan Penyelen perhitungan IKLH</li> <li>Pembenahan Aplikas</li> <li>Monitoring proses Inp pemantauan dan vlida</li> <li>Fasilitasi revisi perme</li> </ul>	ii IKLH out data asi data en IKLH	Verifik     Evalua penye IKLH o Ditjen	asi data Pe asi pelaksa elenggaraar dengan dire PPKL dan	naan n perhitungan ektorat lingkup P3E	Dirjen P • Memfas pencapa Respon	PKL dan illitasi per aian IKLH	nbinaan teknis dan Indek	Penya perhitu dan Kalindone     Evalua penyel IKLH di Ditjen     Perten penyel IKLH 2 dan Palane	mpaian ha ungan IKLI abupaten I esia si pelaksa lenggaraal lengan dir PPKL dan nuan pere lenggaraal 2024 denga	sil I ke Provinsi Kota di naan n perhitungan ektorat lingkup P3E ncanaan n perhitungan
AF	Pemantauan dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Kegiatan Ditjen PPKL	Penyusunan rencana persiapan	dan	• Evalua	asi lapanga	n	Penyusi	unan lapo	oran	2023  Ekspose Final ni Penyampaian ha perhitungan IKLI dan Kabupaten IIndonesia Evaluasi pelaksa penyelenggaraal IKLH dengan dir Ditjen PPKL dan Pertemuan pere penyelenggaraal IKLH 2024 deng dan P3E Pembahasan has lapangan  Rapat Koordinas SAKIP Triwulan Laporan Bulanar Laporan Triwulan Pengolahan data Triwulan IV serta Aplikasi e-Money	sil evaluasi	
AG	Pemantauan Penyelenggaraan SAKIP lingkup Ditjen PPKL	<ul> <li>Rapat Koordinasi pela SAKIP Triwulan I</li> <li>Laporan Bulanan</li> <li>Laporan Triwulan IV <sup>-</sup> 2022</li> </ul>		SAKIF • Lapor	Koordinasi Triwulan I an Bulanan an Triwular		SAKIP 1 • Laporar	Γriwulan I n Bulanan		SAKIP • Lapora	Triwulan I an Bulanar	V 1
АН	Pemeliharaan, Update dan Pengolahan Data E-Monev Ditjen PPKL	<ul> <li>Input RKAKL 2023, In Rencana Aksi 2023, E Triwulan I</li> </ul>		Pengo     Triwul		dan evaluasi	Pengola     Triwular		dan evaluasi	Triwula	an IV serta	Evaluasi
Al	Media Komunikasi dan Publikasi	• 5 Publikasi		• 6 Pub	likasi		• 7 Publik	asi		6 publ	ikasi	
AJ	Data Statistik	Pengumpulan bahan	statistik	,	isunan Dra ic TA 2022		Finalisa	si Buku S	tatistik TA 2022	2		
AK	Hari Besar Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022	<ul> <li>Video, Infografis, Beri Podcast, Youtube, We</li> <li>Persiapan lomba gen muda lingkungan</li> <li>Komunitas peduli ling</li> <li>Pelaksanaan lomba g muda lingkungan</li> </ul>	ebinar erasi gkungan	Berita	, Webinar, , Podcast ingkungan nia		HUT RI     Pengum	t, Youtube 17 agusti	e us mba generasi			
ВА	Evaluasi dan Optimalisasi Pengelolaan Anggaran	<ul><li>Pencairan anggaran Maret</li><li>Evaluasi Pertanggung</li></ul>		Juni	iiran angga asi Pertang		<ul><li>Pencair</li><li>Septem</li><li>Evaluas</li></ul>	ber	ran Juli - gungjawaban	Desem	nber	

KODE	LIDAIAN			TAF	GET KEGIAT	AN PER TI	RIWULAN				
KODE	URAIAN	JAN FEB MA	AR A	PR MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES
		anggaran Triwulan I • Verifikasi berkas Pertanggungjawaban anggaran Januari - Mare	• V et a	nggaran Triwula ′erifikasi berkas ′ertanggungjawa nggaran April -	aban	Verifika     Pertang		n III ban anggaran	Verifik     Pertan     angga	nggaran Triwula erifikasi berkas ertanggungjawanggaran Okt-Deaporan Keuang 023 Tingkat Esengkat Satker ekonsiliasi UAK September – No 023)  osialisasi Langkahir tahun aporan Pertang endahara Laporan BMN Tahun 2023 Tin Eselon I dan Tir Satker  oordinasi dan senyelesaian Hibembelian perala endukung kineremeliharaan keeralatan pendul PKL aporan Pelaksa office elayanan surat urat keluar elayanan arsip iyaluasi Ketatausemester II elaksanaan Kegimpinan	ban s
BB	Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Tahu Unaudited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Tin Satker     Rekonsiliasi UAKPA (Desember 2022 – Febr 2023)	gkat - L	aporan Keuang Audited Tahun 2 Selon I dan Satl Rekonsiliasi UAK Mei 2023)	022 Tingkat ker	Semest I dan tir	er I 2023 <sup>-</sup> igkat Satki iliasi UAKF		2023 1 tingkar • Rekon	Tingkat Ese t Satker siliasi UAK	lon I dan PA
ВС	Pembinaan Perbendaharaan	Laporan Pertanggungja Bendahara		aporan Pertang Bendahara	gungjawaban		n Pertangg	aran Bendahara Jungjawaban	anggaran Triwula  Verifikasi berkas Pertanggungjaw anggaran Okt-De  Laporan Keuang 2023 Tingkat Est tingkat Satker  Rekonsiliasi UAk (September – No 2023)  Sosialisasi Langl akhir tahun  Laporan Pertang Bendahara  Laporan BMN Tahun 2023 Tir Eselon I dan Tir Satker  Koordinasi dan s penyelesaian Hik	-	
BD	Penghapusan BMN	Laporan BMN Tahunar Unaudited Tahun 2022 Tingkat Eselon I dan Tingkat Satker	•	Laporan BMN 1 Audited Tahun Tingkat Eselon Tngkat Satker Laporan RKBM Penghapusan E	2022 I dan N dan	Seme			Tahu Eselo	n 2023 Tin on I dan Tin	gkat
BE	Rekonsiliasi Percepatan Penyelesaian Hibah	Inventarisasi barang Hib		oordinasi dan s enyelesaian Hib		Sinkron	isasi peny	elesaian Hibah			
BF	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Pembelian peralatan pendukung kinerja PPKI		embelian perala endukung kiner		kinerja	PPKL	tan pendukung			
BG	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Pemeliharaan kendaraal peralatan pendukung ke PPKL	egiatan p	Pemeliharaan ke peralatan pendul PPKL				daraan dan ung kegiatan	perala		
BJ	Pelaksanaan Eco Office	Penyusunan rencana     Pelaksanaan Eco Office		elaksanaan Ecc	Office	Pelaksa	naan Eco	Office		an Pelaksar	naan Eco
ВК	Kegiatan Tata Usaha	Pelayanan surat masuk surat keluar     Pengumpulan data Evali Ketatausahaan	uasi s	Pelayanan surat urat keluar Pelayanan arsip Evaluasi Ketatau Semester I	naktif	surat ke	eluar npsulan da	nasuk dan ata Evaluasi	surat k Pelaya Evalua	keluar anan arsip i asi Ketataus	naktif
BM	Koordinasi Kegiatan Pimpinan	Penyusunan Rencana     Kegiatan Pimpinan	F	Pelaksanaan Keç Pimpinan				atan Pimpinan			iatan
BN	Penanganan Pandemi Covid-19	Penyusunan rencana	• F	embelian perlei	ngkapan alat	Pembel	ian perlen	gkapan alat	Pelaks	anaan PCF	R

KODE	URAIAN					TAF	GET KEGIAT	AN PER TI	RIWULAN			nyusunan Lapo Optimalisasi F Itor oran Triwulan 3 raft Desain SPI (L Tahun 2024 luasi Hasil PM P 2023 dokumen luasi Perizinan nbuangan Air L t dan Izin Injek oran Analisis d aturan Perunda langan Triwulan okumen Kerja se oran Monitorin luasi Kerja Sar nester II liksanaan pembawai Triwulan I oran Pelaksana ubinaan pegawai oran Pengelola egawaian Triwu oran Pengelola	
KODE	URAIAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ		DES
			ganan Covi anaan PCR			si kesehata sanaan PCF			i Kesehata naan PCR				
ВО	Evaluasi dan Optimalisasi Pelayanan Kantor		anaan Eval alisasi Pela	uasi dan yanan Kantor		sanaan Eva alisasi Pela	luasi dan yanan Kantor		naan Eval isasi Pelay	uasi dan yanan Kantor	dan O	ptimalisasi	
BP	Penyelenggaraan SPIP Ditjen PPKL	Setditj	ımen Desai en PPKL Ta an Triwulan	ahun 2023	• Lapora 2023	an Triwular	ı I Tahun		n Triwulan uritas SPII	II Tahun 2023 P 2023	2023 • 1 Draf PPKL • Evalua	t Desain SI Tahun 202 asi Hasil PN	PIP Setditjen 4
CA	Penataan Peraturan Perundang- undangan Terkait PPKL	• 15 dol	kumen		• 15 dol	kumen		• 15 doku	ımen		Penyusunan Lapor dan Optimalisasi P Kantor Laporan Triwulan I 2023 I Draft Desain SPI PPKL Tahun 2024 Evaluasi Hasil PM SPIP 2023 I Semester II Pelaksanaan pemb pegawai Triwulan I Laporan Pelaksanan pembinaan pegawai IV  Laporan Pengelola kepegawaian Triwulan I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
СВ	Fasilitasi Layanan Perizinan Pembuangan Air Limbah ke Laut dan Izin Injeksi	Pembi	ikasi Perizir uangan Air an Izin Injel	Limbah ke	Koord	inasi dan s	nkronisasi	Koordin	asi dan sir	nkronisasi	Penyusunan Lapo dan Optimalisasi F Kantor Laporan Triwulan 2023 1 Draft Desain SPI PPKL Tahun 2024 Evaluasi Hasil PM SPIP 2023 15 dokumen  Evaluasi Perizinan Pembuangan Air L Laut dan Izin Injek Laporan Analisis of Peraturan Perunda undangan Triwular 1 Dokumen Kerjar Laporan Monitorin Evaluasi Kerja Sar Semester II Pelaksanaan pembengawai Triwulan In Laporan Pelaksanan pembinaan pegawi IV  Laporan Pengelola kepegawaian Triwulan In Laporan Pengel	Limbah ke	
CC	Analisis dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan	Peratu	an Analisis Iran Perunc gan Triwula		Peratu	an Analisis ıran Perund ıgan Triwul			an Perund	dan Evaluasi ang-undangan	Peratu	ıran Perun	dang-
CD	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Dalam Negeri	Menyu kerja s	isun Renca ama	na Naskah	• 2 Dok	umen Kerja	sama	• 2 Dokui	men Kerja	sama	Penyusunan Lapor dan Optimalisasi Pokantor Laporan Triwulan II 2023 In Draft Desain SPIF PKL Tahun 2024 Evaluasi Hasil PM N SPIP 2023 In Sembuangan Air Li Laut dan Izin Injeks Laporan Analisis da Peraturan Perunda undangan Triwulan In Dokumen Kerja s Laporan Monitoring Evaluasi Kerja Sam Semester II Pelaksanaan pembi pegawai Triwulan IN Laporan Pelaksanaan pembinaan pegawai IV  Laporan Pengelolaa kepegawaian Triwu Laporan Pengemba		a sama
CE	Fasilitasi Kerja Sama Teknik Luar Negeri	Menyu kerja s	ısun Renca ama	na Naskah	• 2 Dok	umen Kerja	sama	• 2 Dokui	men Kerja	sama	• 1 Dok	umen Kerja	a sama
CF	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Teknik		an Monitori isi Kerja Sa			•	ng dan ma Teknik		n Monitori i Kerja Sa	ng dan ma Teknik	Evalua	isi Kerja Sa	
DA	Pembinaan Pegawai	pembir Pelaks pegaw Lapora	sunan Rend naan pegaw anaan pem ai Triwulan In Pelaksan naan pegaw	<i>r</i> ai binaan I	pegaw • Lapora	anaan pem rai Triwulan an Pelaksar naan pegav	II	Triwular • Laporar	ı III		pegaw • Lapora pembii	IV naan	
DB	Layanan Administrasi Kepegawaian		ın Pengelol awaian Triw		kepeg	an Pengelo awaian Triv	vulan II		Pengelola vaian Triw				
DC	Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai	,	sunan renca mbangan K			mbangan k arir Pegawa	Competensi i	Pengem Karir Pe	•	ompetensi dan		_	•

KODE	UDAIAN					TA	RGET KEGIAT	AN PER T	RIWULAN				
KODE	URAIAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		dan Ka	rir Pegawa	ai									
DD	Penguatan Reformasi Birokrasi (RB) Lingkup Ditjen PPKL	• Lapora Triwula	n Pelaksar ın I	naan RB	Triwula	an Pelaksa	naan RB naan WBK	• Laporal Triwula	n Pelaksana n III	aan RB	Triwula  Lapora Semes Lapora Agen F	oran Pelaksa ulan IV oran Pelaksa ester II oran Pelaksa n Perubahan asi SIBUDE oran hasil Ev anisasi Lingk L oran Evaluas es dan SOP L oran Peningk oran Pelaksa rja Jabatan F gendali Dam kungan oran Pembina ervisi dan Pe a Koordinasi	naan WBK naan Kegiatan
DE	Evaluasi Struktur Organisasi Lingkup Ditjen PPKL	bahan	mpulan Da Evaluasi S sasi Lingkı			si Struktur p Ditjen P	Organisasi PKL		i Struktur ( Ditjen PPI				aluasi Struktur up Ditjen
DF	Evaluasi Peta Bisnis Proses dan SOP Lingkup Ditjen PPKL	bahan	Evaluasi P dan SOP				nis Proses o Ditjen PPKL		i Peta Bisn ngkup Ditje	is Proses dan n PPKL			Peta Bisnis Lingkup Ditjen
DG	Peningkatan Kapasitas Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	Pening Jabata	sunan renc katan Kap n Fungsior ndali Damp ngan	asitas nal	Kapasi	ndali Dam	n Fungsional	-			Jabata	n Fungsion	atan Kapasitas nal Pengendali gan
DH	Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	<ul> <li>Pelaksa</li> <li>Jabata</li> </ul>	anaan Pen n Fungsior ndali Damp		Jabata		ilaian Kinerja nal Pengendali gan	Jabatar		aian Kinerja al Pengendali an	Kinerja Penge	ı Jabatan F ndali Damp	
DI	Pembinaan Teknis, Supervisi dan Pemantauan serta Koordinasi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	Pembir dan Pe Koordii Jabatai Penger Lingku	mantauan nasi Pelaks n Fungsior ndali Damp ngan	s, Supervisi serta sanaan nal oak	Teknis Pemar Pelaks Fungsi	anaan Per , Supervis Itauan ser anaan Jab ional Peng ak Lingkun	dan a Koordinasi atan endali	Superv Koordir	isi dan Pem nasi Pelaksa onal Pengei	pinaan Teknis, nantauan serta anaan Jabatan ndali Dampak	Super\ serta K Jabata	visi dan Pei Coordinasi F n Fungsion	mantauan Pelaksanaan aal Pengendali
DI	Pengembangan Kebijakan Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	Kepega rangka Kebijak	ndali Damp	HK dalam angan n Fungsional				Jabatar		men Kebijakar al Pengendali an			

001 C A E  002 C K A F B F C F D F A	UDAIAN					TA	RGET KEGIA	TAN PER	<b>TRIWULAN</b>				
KODE	URAIAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	Pembayaran Ga - Desember 20 Uang Makan Se Desember 202 Tunjangan Kine - Desember 20  Pelayanan Pos G Layanan umum kerumahtanggaa kantoran Layanan umum perkantoran  Honorarium peg dan tunjangan ke	DES	
5457.EBA.994	Layanan Perkantoran			-		-							
001	Gaji dan Tunjangan												
A	Belanja Pegawai	<ul><li>– Mare</li><li>• Uang I</li><li>Februa</li><li>• Tunjar</li></ul>	ayaran Ga et 2023 Makan Jai ari 2023 ngan Kinei tuari 2023	nuari – rja Januari	Juni 2 • Uang 2023	Makan Ma		Septe Uang 2023 Tunja	ayaran Gaji mber 2023 Makan Jun ngan Kinerj us 2023	i – Agustus	<ul><li>Des</li><li>Uang</li><li>Deser</li><li>Tunja</li></ul>	ember 202 Makan Se nber 2023 ngan Kine	23 ptember – rja Oktober
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor												
Α	Pelayanan Pos dan Giro	<ul> <li>Pelayar</li> </ul>	nan Pos da	an Giro	Pelaya	ınan Pos d	an Giro	Pelaya	nan Pos da	n Giro	<ul> <li>Pelaya</li> </ul>	nan Pos d	an Giro
В	Pelayanan Kerumahtanggaan	,	n umum c ihtanggaa			an umum o ahtanggaa			an umum da ahtanggaan				
С	Pelayanan RC3S	<ul> <li>Layana perkant</li> </ul>	n umum c toran	lan	Layana perkar	an umum o ntoran	lan	• Layana	an umum da	an perkantoran	,		lan
D	Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan	dan tun • Honor ( Kerja	ijangan ke	awai kontrak eagamaan nal Satuan egiatan	dan tu • Honor Kerja	arium pegan ke njangan ke Operasior Output Ke	al Satuan	tunjang • Honor	gan keagam	al Satuan Kerja	dan tur • Honor Kerja	njangan ke Operasion	eagamaan aal Satuan
E	Pengadaan Pakaian Dinas		-			-		• Pembe	lian pakaiai	n dinas		-	
F	Pemeliharaan Operasional Kantor	Pemelil Kantor	naraan Op	perasional	Pemel Kantor	iharaan Op	erasional	Pemeli Kantor	haraan Ope	erasional	Pemeli Kantor	haraan Op	erasional
G	Perjalanan Dinas Pimpinan		n Perjalan an	an Dinas	-	an Perjalan	an Dinas		ın Perjalana an	n Dinas	-	n Perjalan an	an Dinas





Dokumen Rencana Aksi ini diharapkan menjadi komitmen Setditjen PPKL untuk mendorong perubahan dan menjadi media yang dapat memandu setiap langkah dalam memenuhi kinerja Kementerian dan Ditjen PPKL melalui peran Dukungan Manajemen.

Sebagai bentuk pengendalian dan pengawasan Ditjen PPKL, maka pelaksanaan kegiatan ini secara rutin akan dipantau melalui laporan rutin yang disampaikan dengan mekanisme e- monev Ditjen PPKL. Pada akhir tahun akan dilakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan denganmenyusun Laporan Kinerja (LKj).

Semoga dokumen rencana aksi ini dapat menjadi acuan bagi seluruh pimpinan dan staf di unit kerja Setditjen PPKL dalam melaksanakan kegiatan pada tahun anggaran 2023. Selanjutnya, seluruh kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat memberikan manfaat dalam mendukung pemenuhan kinerja Setditjen PPKL.