

# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN**

## **APLIKASI**

### **(USER MANUAL)**

#### **Pengembangan Aplikasi Management File**

**DIREKTORAT PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP & KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2018**

DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA BERSIFAT RAHASIA. DILARANG MEREPRODUKSI ATAU  
MENYEBARLUKAN SEBAGIAN ATAU SELURUH DOKUMEN INI TANPA IJIN TERTULIS DARI

DIREKTORAT PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP & KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA.

 <b>PT. KEMALA INTI SOLUSI</b>	<b>Nomor Dokumen :</b>	 Direktorat Pengendalian Pencemaran Air
	<b>UM.01.LHK.DITPPA.DRIVE.2018</b>	
	<b>Revisi :</b>	

**Dokumen ini ditujukan kepada  
Direktorat Pengendalian Pencemaran Air  
Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan Republik Indonesia**

**© Hak Cipta Direktorat Pengendalian Pencemaran Air. Hak cipta dilindungi oleh  
Undang-undang.**

# Daftar Isi

---

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>III</b>
<b>TENTANG PANDUANINI .....</b>	<b>IV</b>
<b>1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.    TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.    DESKRIPSI UMUM SISTEM.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.    DESKRIPSI DOKUMEN (IKHTISAR).....</b>	<b>5</b>
<b>2 GAMBARAN UMUM APLIKASI .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.    LAYAR APLIKASI .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.    KOMPONEN DI APLIKASI MANAGEMENT FILE.....</b>	<b>8</b>
<b>3 CARA PENGGUNAAN APLIKASI .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1     PENGGUNAAN APLIKASI .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1.1    Cara Membuka Situs .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1.2    Logout .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.3    Menampilkan Landing Page.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.4    Management Folder &amp; File .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.5    Menampilkan dan mengubah Profile.....</b>	<b>15</b>
<b>3.1.6    Akses aplikasi mobile .....</b>	<b>16</b>

# **Tentang Panduan Ini**

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat mengoperasikan aplikasi management file. Didalamnya terdapat panduan cara pengoperasian modul aplikasi. Diharapkan dengan terbitnya dokumen ini salah satu maksud dan tujuan dari pengembangan Aplikasi Management File <https://ditppa.id> dapat tercapai.

# PENDAHULUAN

## 1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Manual ini dibuat agar user dapat mengoperasikan Aplikasi Management File Direktorat Pengendalian Pencemaran Air (Dit. PPA) secara maksimal. Dengan dapat dioperasikannya aplikasi ini diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

## 1.2. Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi Management File <https://ditppa.id> adalah aplikasi yang mengedepankan transparansi dan keterbukaan informasi dari instansi/lembaga pemerintah. Untuk mewujudkan visi e-government nasional yaitu mewujudkan layanan pemerintahan yang transparan, responsif dan berkelanjutan, serta misi daripada e-government, yaitu:

- Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam penyediaan layanan pemerintah;
- Mempercepat dan memperluas layanan pemerintah; serta
- Mempererat hubungan antar pemerintah , masyarakat, dan bisnis.

## 1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi Management File Dit. PPA. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

### 1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

### 2. BAB II

Berisi penjelasan mengenai gambaran umum aplikasi meliputi layar aplikasi, komponen didalam aplikasi, pengolahan data & struktur menu aplikasi



**3. BAB III**

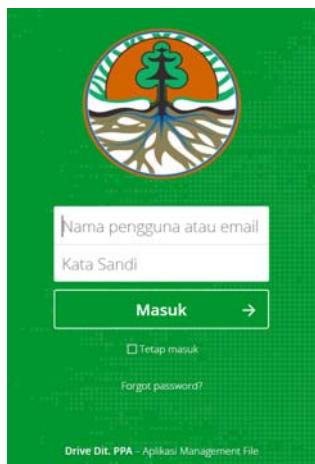
Berisi penjelasan mengenai cara penggunaan aplikasi management file versi desktop/browser dan aplikasi mobile.



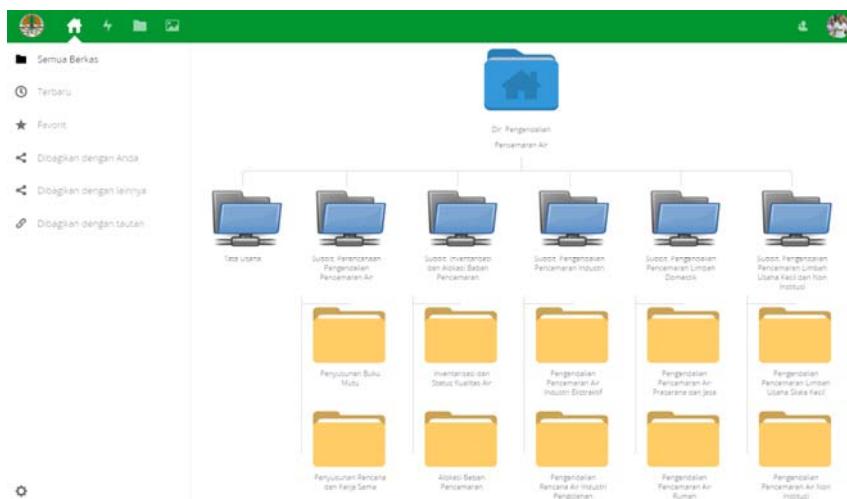
# GAMBARAN UMUM APLIKASI

## 2.1. Layar Aplikasi

- Halaman Login



- Landing Page



Hal 7



Aplikasi Management File  
Direktorat Pengendalian Pencemaran Air  
Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan Republik Indonesia

- Tampilan Aplikasi Management File versi Mobile

The screenshot displays two main screens of the Management File mobile application. On the left, a list of files in the 'Drive Dit. PPA' folder is shown, including documents like '00.Ka Dir P2 Air', '01.Tata Usaha', and '02.Perencanaan...encemaran Air'. On the right, a detailed view of the '02.1.Penyusunan Buku Mutu' document is presented. This view includes a header with the document title and date (0 B, 18/11/2018), tabs for 'Activities' and 'Sharing' (with 'Sharing' currently selected), a search bar, and a comment section. A specific comment from '2.1.Penyusunan Buku Mutu' dated November 18 at 19:02 is highlighted, stating 'Shared with group 2.1.Penyusunan Buku Mutu'. Below this, a note says 'You created 02.1.Penyusunan Buku Mutu' at 18:43.

## 2.2. Komponen di Aplikasi Management File

Komponen	Fungsi Komponen
	Untuk kembali ke halaman awal/landing page
	Untuk melihat aktivitas / time line aplikasi
	Untuk menampilkan folder
	Untuk menampilkan file media gambar
	Untuk menampilkan kontak pengguna aplikasi
	Untuk menampilkan setting, aplikasi, penggunaan dan keluar aplikasi

Hal 8



Komponen	Fungsi Komponen
	Untuk membuat folder
 Dibagikan	Untuk membagikan folder/file sesuai dengan hak akses



# CARA PENGGUNAAN APLIKASI

## 3.1 Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara penggunaan

### 3.1.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi :

1. Bukalah sistem aplikasi melalui web browser (Chrome, Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <https://ditppa.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard
3. Maka akan menampilkan halaman login

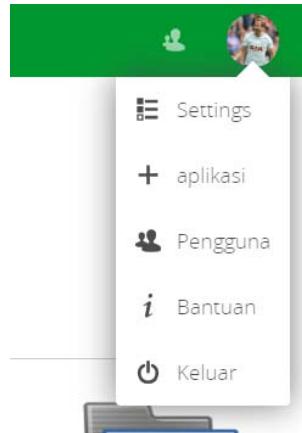


Hal 10



Aplikasi Management File  
Direktorat Pengendalian Pencemaran Air  
Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan Republik Indonesia

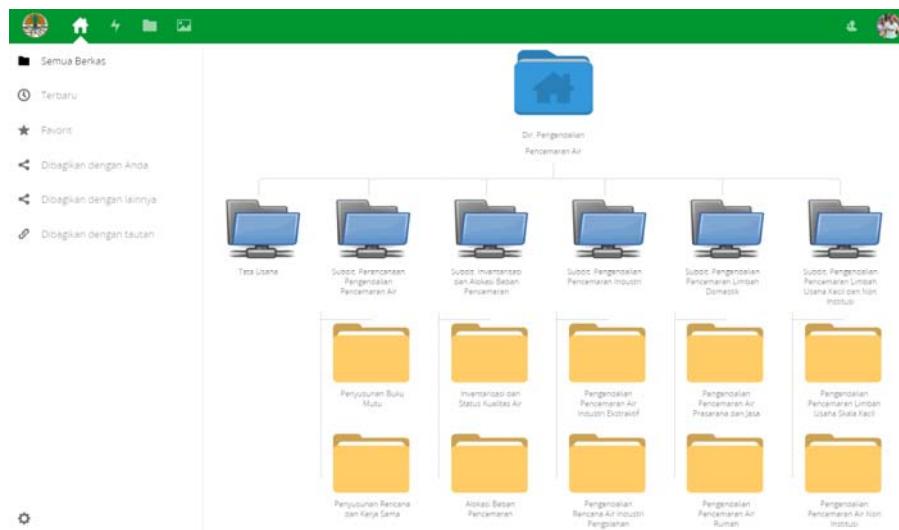
### 3.1.2 Logout



Proses ini berfungsi untuk logout / keluar dari aplikasi.

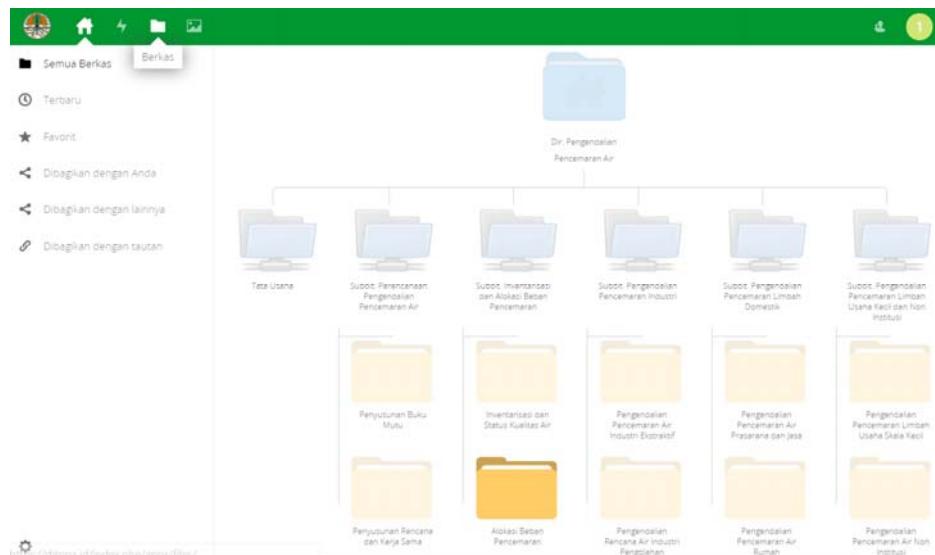


### 3.1.3 Menampilkan Landing Page



Landing page menampilkan folder-folder sesuai dengan hak akses. Contoh diatas jika login sebagai Admin atau Direktur Direktorat PPA, yang memiliki hak akses ke semua sub folder.

Jika login sebagai Sub. Bagian, maka akan menampilkan landing page :



Folder yang warnanya kurang terang, menunjukan folder yang tidak bisa Anda akses. Folder yang warnanya terang, itu merupakan folder yang merupakan hak akses

Hal 12



### 3.1.4 Management Folder & File

The screenshot shows a file management interface with a list of files and a modal for uploading new files.

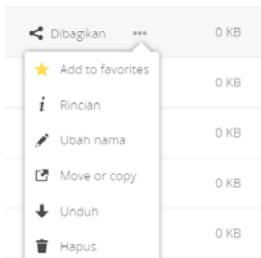
**List of Files:**

Name	Shared	Size	Last Modified
06.Pengendalian Pencemaran Limbah Usaha Kecil dan Non Institusi	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu
05.Pengendalian Pencemaran Limbah Domestik	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu
04.Pengendalian Pencemaran Industri	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu
03.Inventarisasi dan Alokaasi Beban Pencemaran	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu
02.Perencanaan Pengendalian Pencemaran Air	Shared	0 KB	sebulan yang lalu
01.Tata Usaha	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu
00.Ka Dir P2 Air	Shared	0 KB	2 bulan yang lalu

**Upload Modal:**

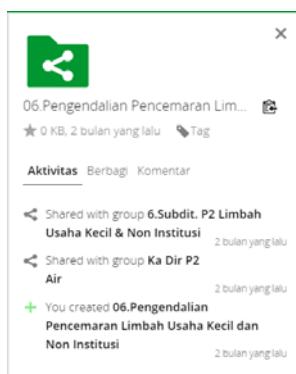
The modal shows a progress bar indicating "7 folder" and "0 B". It contains options to "Upload file", "Map baru", and "New text file".

Klik upload file untuk meunggah banyak file, atau upload termasuk folder yang ada di local computer.

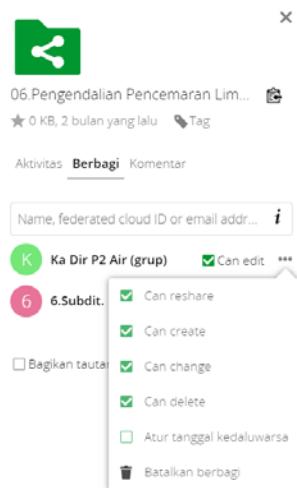


Klik icon untuk menampilkan option untuk ubah nama, pindahkan atau copy data, download dan hapus file atau folder.

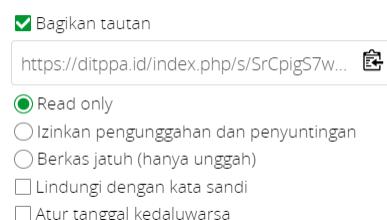




Klik icon share/bagikan untuk memberikan hak akses file/folder ke kelompok/group atau langsung ke user terkait.



Hak akses bisa dibatasi terkait ubah, delete ataupun dengan adanya tanggal kadaluwarsa untuk sesama pengguna / user internal.



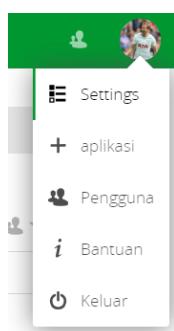
File dan Folder bisa dibagikan ke public dengan set hak akses dibuka seluruhnya, atau harus menggunakan password dengan tanggal kadaluwarsa tertentu.





File dan Folder memiliki fitur komentar untuk internal user. Sesuai dengan hak akses sebelumnya terkait file dan folder.

### 3.1.5 Menampilkan dan mengubah Profile



Klik menu setting untuk menampilkan profile user

A screenshot of the user profile settings page. At the top, it says 'Anda sedang menggunakan 0 B dari Unlimited'. The page contains several input fields:

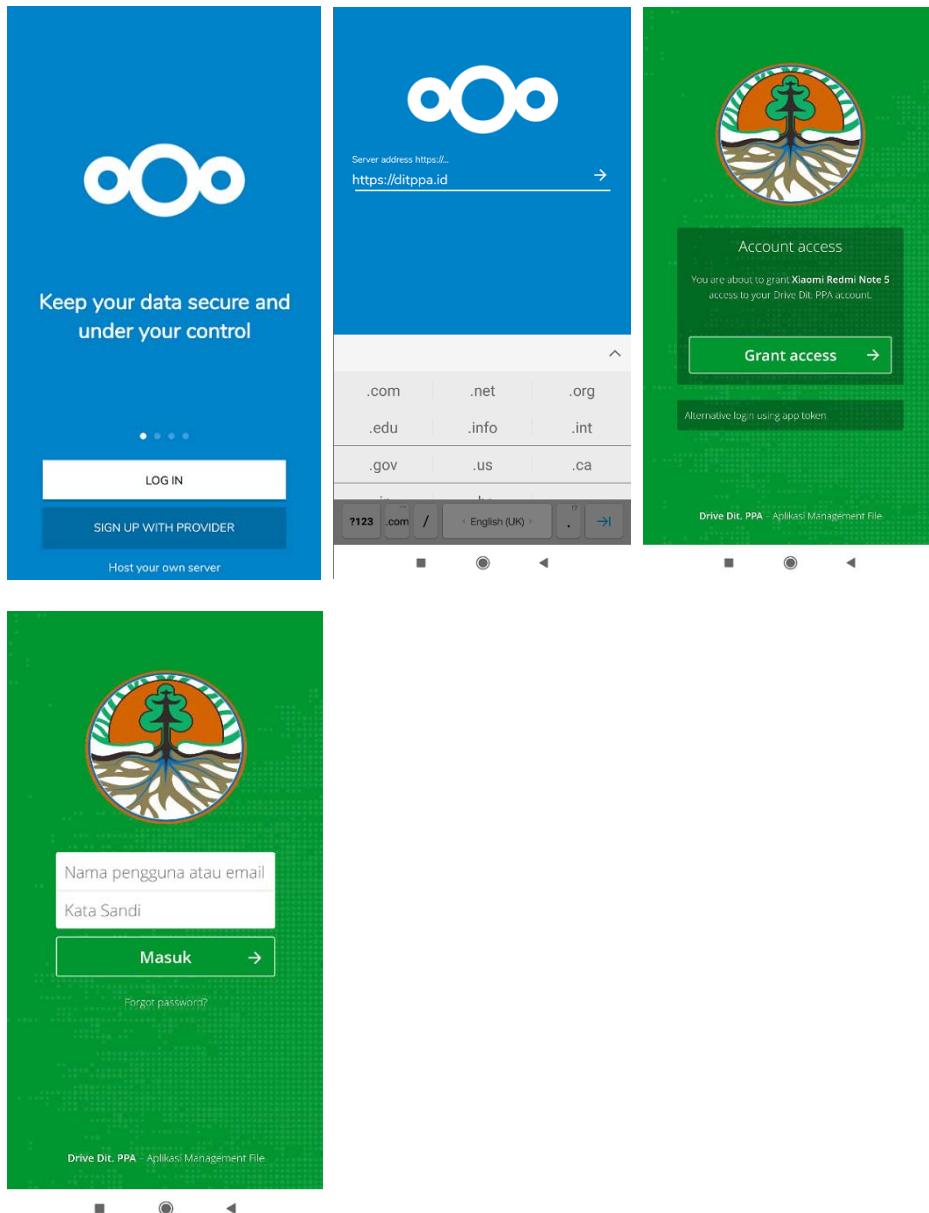
- Foto profil:** Shows a placeholder image of a person in a soccer jersey. Below it are three icons for upload, crop, and delete.
- Nama lengkap:** 'Surel' (Placeholder: raf@yudhi.web.id)
- Surel:** 'raf@yudhi.web.id' (Placeholder: For password reset and notifications)
- Phone number:** '6281320380448'
- Address:** 'bandung'
- Website:** 'https://yudhi.web.id'
- Twitter:** 'Twitter handle @ ...'

Below these fields, there are sections for 'Grup' (Groups) and 'Kata sandi' (Password). Under 'Grup', it says 'You are a member of the following groups: admin'. Under 'Kata sandi', there are fields for 'Kata sandi saat ini' (Current password) and 'Kata sandi baru' (New password), along with a 'Ubah kata sandi' (Change password) button.

Hal 15



### 3.1.6 Akses aplikasi mobile



Gunakan username/nip dan kata sandi. Penggunaan aplikasi di browser dan aplikasi mobile secara fitur sama, tidak ada perbedaan.

